

План работы консультационного пункта на 2021-2022 учебный год



№ п/п	Основные мероприятия	срок	ответственные
	1. Сбор информации о детях, родители которых желают посещать центр. 2. Утверждение плана работы консультативного пункта на 2021 – 2022 учебный год, графика работы специалистов. 3. Знакомство с детским учреждением родителями и детьми «Наш детский сад». 4. Консультация «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад» 5. Индивидуальная работа по запросу родителей	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель группы раннего возраста
	1. Семинар-практикум (занятие с детьми) Что такое для ребёнка ИГРА? 2. Групповая консультация «Особенности развития детей второго и третьего года жизни». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели младших групп
	1. Семинар-практикум (занятие с детьми) «Музыка в жизни ребёнка» 2. Консультация, семинар-практикум (занятие с детьми) «Основные формы физического воспитания детей до 3-х лет». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	ноябрь	Музыкальный рук-ль Рук. физвоспитания
	1. Семинар-практикум «Развиваем пальчики, улучшаем речь» 2. Консультация «Как научить ребенка одеваться?» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	декабрь	Учитель-логопед Воспитатель младшей группы
	1. Совместное развлечение для детей и родителей «Новогодняя елка» 2. Семинар-практикум (занятие с детьми) «Развиваем ребёнка играя» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	январь	Музыкальный рук-ль Воспитатель младшей группы
	1. Консультация Семинар-практикум (занятие с детьми) «В мире звуков» 2. Групповая консультация (занятие с детьми) «Развитие сенсорных способностей детей в семье» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	февраль	Учитель-логопед, воспитатели младших групп
	1. Семинар-практикум (занятие с детьми) «Подарок для любимой мамы» 2. Групповая консультация (занятие с детьми) «Подвижные игры в жизни ребёнка» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	март	Воспитатели старших групп, Рук. по физ. культуре
	1. Семинар-практикум (занятие с детьми), консультация «Нетрадиционные техники	апрель	Воспитатели,

	артикуляционная гимнастика «Сказка о веселом язычке» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей		логопед
	1. Групповая консультация «Адаптация ребенка в детском саду» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей	май	Старшая медицинская сестра

Принято
на заседании педагогического от
06.09.2021г. № 1



Утверждаю
Заведующий МБДОУ Д/с
Кайтукова О.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта
в МБДОУ Д/с №27
для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Д/с №27,
родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное
образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2 Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад (далее по тексту - МБДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ и для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей воспитанников МБДОУ и детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает 2-3 раза раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут

- журнал работы консультативного пункта, который ведется педагогом-психологом;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.